



PROVOZNÍ ŘÁD

pro

Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů

Provozovatel: EKOM CZ a.s.
Průmyslová 1472/11
Praha 10, Hostivař, PSČ 102 00
IČO: 264 62 061

Odpadový hospodář: PaedDr. Petr Novotný, CSc.
Tel: 724 596 192
e-mail: eko@ekomcz.com

Vypracoval: PaedDr. Petr Novotný, CSc.

V Praze dne: 1.12.2015

Schváleno rozhodnutím vydaným

Krajským úřadem Jihomoravského kraje,

odborem životního prostředí

č.j. JMK 25625/2016 ze dne 2.3.2016

Platnost tohoto provozního řádu je do 31.2.2020

Schválil:

Krajský úřad Jihomoravského kraje
odbor životního prostředí
Žerotinova náměstí
601 82 Brno
-3-

OBSAH :

1. Základní údaje o provozovateli a vlastníku zařízení	4
1.1. Identifikační údaje provozovatele a vlastníka zařízení	4
2. Důležitá telefonní čísla	4
2.1. Provozovatel vlastník zařízení	4
2.2. Tísňové volání	4
2.3. Ostatní telefonní čísla	4
2.4. Údaje o sídlech a kontaktech dohlížejících orgánů	5
2.5. Kapacita zařízení	5
2.6. Platnost provozního řádu	5
3. Popis zařízení	5
3.1. Název zařízení	5
3.2. Účel zařízení	5
3.3. Seznam odpadů přijímaných do zařízení	5
3.4. Kategorizace odpadů	5
3.5. Vlastní produkce odpadů	6
4. Základní údaje o zařízení	6
4.1. Mobilní zařízení-skladba vlastních dopravních prostředků	6
4.2.1. Podmínky provozu dopravních prostředků	8
4.2.2. Podmínky převzetí a přepravy odpadů dopravními prostředky	8
4.3. Řízení provozu	8
4.4. Manipulační prostředky	8
4.5. Vážení odpadů	8
4.6. Rozbory	8
5. Technologie a obsluha zařízení	8
5.1. Přejímka odpadů	8
5.2. Přejímka vybraných skupin odpadů	10
5.2.1. Odpady ze zdravotních zařízení	10
5.2.2. Odpady obsahující azbest	10
5.2.3. Odpady vymezené §8 odst.2 a 5 vyhl.383/2001 Sb.	10
5.2.3.1. Kovové odpady	10
5.2.3.2. Odpady, které provozovatel nesmí vykupovat od fyzických osob a za úplatu v hotovosti	11
5.2.4. Odpadní oleje	11
5.2.5. Odpady obsahující PCB	11
5.2.6. Odpadní kaly	12
5.3. Nepřijetí odpadů do zařízení	12
5.4. Nouzové ponechání odpadů v zařízení	12
5.5. Předání odpadů k využití nebo odstranění	12
6. Provozní deník zařízení	12
6.1. Archivace	13
7. Monitorování provozu zařízení	13
8. Organizační zajištění provozu zařízení	13
8.1. Odborné vzdělávání pracovníků a zvyšování kvalifikace	15
9. Vedení evidence odpadů	15

9.1. Evidence přepravy nebezpečných odpadů	15
9.2. Oznamovací povinnost	15
10. Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie	15
10.1. Opatření k omezení negativních vlivů	15
10.1.1. Opatření technická	15
10.1.2. Opatření organizační	16
10.2. Opatření pro případ havárie	16
10.2.1. Definice havárie	16
10.2.2. Opatření proti následkům havárie	16
10.2.3. Postup při úniku kapalných látek	16
10.2.4. Postup při úniku pevných látek	17
10.2.5. Ohlášení havárie	17
10.2.6. Zpráva o havárii	18
11. Bezpečnost provozu a ochrana zdraví lidí a životního prostředí	18
11.1. Bezpečnost práce-zásadní body bezpečnosti práce	18
11.2. První pomoc	20
11.2.1. První pomoc při nadýchání	20
11.2.2. První pomoc při zasažení kůže	20
11.2.3. První pomoc při zasažení nebo poranění oka	20
11.2.4. První pomoc při požití	21
11.2.5. První pomoc při krvácení	21
12. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů	21
13. Přílohy	23
13.1. Seznam odpadů přijímaných do zařízení	23
13.2. Protokol o předání/převzetí odpadů – vzor	34

1. Základní údaje o provozovateli a vlastníku zařízení

1.1. Identifikační údaje provozovatele a vlastníka zařízení

Název	EKOM CZ a.s.
Sídlo	Praha 10-Hostivař, Průmyslová 1472/11, PSČ 102 00
Představenstvo	Bohumír Andrýsek Ing.Edmund Majoroš Ing.Roman Šachl
IČ	264 62 061
Tel / fax	266 315 230
e-mail / web	info@ekomcz.com / www.ekomcz.com
Korespondenční adresa	Praha 8, U Libeňského pivovaru 2015/10, PSČ 180 00
Adresa centrálního řízení mobilního sběru odpadů	Poděbradská 36, 190 00 Praha 9 - Vysočany
Adresa provozovny oblastního řízení mobilního sběru a výkupu odpadů (oblastní dispečink provozu)	Zábrdovická 10, Brno-Židenice PSČ 615 00
Odpadový hospodář	PaedDr. Petr Novotný, CSc. eko@ekomcz.com

2. Důležitá telefonní čísla

2.1. Provozovatel a vlastník zařízení – představenstvo společnosti EKOM CZ a.s.

Bohumír Andrýsek	tel. 724 570 503
Ing.Edmund Majoroš	tel. 724 570 509
Ing.Roman Šachl	tel. 724 570 506

Provozovatel a vlastník zařízení – dispečink provozu

Odpovědná osoba zařízení	Mobil:724 570 509, 603 872 413
Dispečink provozu a evidence	Mobil: 733 108 146
Odpadový hospodář	Mobil:724 596 192

2.2. Tísňové volání

Tísňové volání	112
Hasiči	150
Policie ČR	158
Městská policie	156
Záchranná služba	155

2.3. Ostatní telefonní čísla

ČižP hlášení havárií	731 405 388
Toxikologické středisko	224 915 402

2.4. Údaje o sídlech a kontaktech příslušných dohlížecích orgánů

Název	Adresa	Telefon / e-mail
Úřad městské části Praha 15	Boloňská 478/1 Praha 10, PSČ 109 00	281 003 216 / podatelna@p15.mepnet.cz
Krajský úřad Jihomoravského kraje	Žerotínovo nám.3/5 601 82 Brno	Ústředna: 541 651 111 posta@kr-jihomoravsky.cz
Česká inspekce ŽP Oblastní inspektorát Brno	Lieberzeitova 14 614 00 Brno	Ústředna: 545 545 111 public_bn@cizp.cz
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně	Jeřábkova 1847/4 602 00 Brno	545 113 034 /545 113 030 / fax 545 113 099 podatelna@khsbrno.cz

2.5. Kapacita zařízení

Kapacita zařízení je dána nosností vozidla dle technického průkazu a objemem nákladního prostoru a jeho obratu v závislosti na objemu zakázek. Roční kapacita zařízení je cca 1000 tun / rok.

2.6. Platnost provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru životního prostředí.

3. Popis zařízení

3.1. Název zařízení

Mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů

3.2. Účel zařízení

Zařízení slouží k mobilnímu sběru a výkupu ostatních a nebezpečných odpadů od původců a jejich následnému odvozu další oprávněné osobě k využití nebo odstranění.

Provoz mobilního zařízení je zajišťován objížděním jednotlivých původců odpadů mobilními prostředky a přebíráním odpadů na místě. Takto převzaté odpady jsou přepraveny a následně předány oprávněné osobě k odstranění nebo využití.

3.3. Seznam odpadů přijímaných do zařízení

Odpady, které je možné do zařízení přijímat, jsou uvedeny v přílohové části provozního řádu. Seznam taxativně vyjmenovaných odpadů je nedílnou součástí provozního řádu v příloze 13.1. Odpady jsou zatříděny dle Katalogu odpadů. Výběr katalogových čísel byl proveden v návaznosti na další provozovaná zařízení společností EKOM CZ a.s. a odpady, které mohou být do těchto zařízení přijímány a dále regionální koncová zařízení smluvních partnerů a odpady, které v regionu mohou vznikat činnostmi jednotlivých původců.

3.4. Kategorizace odpadů

Odpady jsou přiřazovány k příslušným katalogovým číslům původcem (oprávněnou osobou), který odpady předává. Původce (oprávněná osoba) se může obrátit na společnost EKOM CZ a.s. se žádostí o pomoc při zařazení odpadu. V tom případě EKOM CZ a.s. navrhne zařazení odpadu na základě zkušeností, provedeného rozboru a v souladu se stanovenými postupy dle ust. § 5 a 6 zákona o odpadech.

Do mobilního zařízení jsou přijímány odpady kategorií ostatní „O“ a nebezpečné „N“.
Pro účely evidence se odpady zařazené podle Katalogu odpadů jako odpady nebezpečné (v katalogu označené *) označují „N“, odpady zařazené jako odpady ostatní se označují „O“.
Odpadům uvedeným v Seznamu nebezpečných odpadů (příloha č.2 vyhlášky 381/2001 Sb.) se vždy přiřazuje kategorie „N“ (§3 odst.5 vyhl.č.381/2001 Sb.)
Seznam odpadů, které je povoleno přijímat do mobilního zařízení je uveden v **Příloze 13.1.**

3.5. Vlastní produkce odpadů

Při manipulaci s odpady v zařízení (např. při dodatečném přebalení odpadů) nebo v důsledku likvidace havárie nebo očisty vozidel (mytí a desinfekce kabiny a nákladního prostoru) a drobných oprav mohou vznikat vlastní odpady. Takové odpady jsou zapsány do evidence odpadů mobilního zařízení jako vlastní produkce a je s nimi dále nakládáno obdobně jako s odpady přijatými do zařízení od jiných původců. Předpokládá se, že při zmíněných činnostech mohou vznikat odpady těchto katalog.čísel: 150110, 150202, 130206 a 160601.

4. Základní údaje o zařízení k mobilnímu sběru a výkupu odpadů

4.1. Mobilní zařízení – skladba vlastních dopravních prostředků

- I. Nákladní automobil skříňový – IVECO / kategorie N1 / typ DAILY 35 S17, do 3,5t
Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 1500 kg,
Objem skříňe 18,2 m³. Skříňová nástavba splňuje požadavky dle ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích.
Vybava vozu odpovídá požadavkům dle ADR.
RZ: 3AS 9600
- II. Nákladní automobil skříňový – IVECO / kategorie N1 / typ DAILY 35C15V do 3,5t
Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 1200 kg.
Skříňová nástavba splňuje požadavky dle ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích.
Vybava vozu odpovídá požadavkům dle ADR.
RZ: 4AS0563
- III. Nákladní automobil skříňový – MERCEDES-BENZ / kategorie N1 / typ Sprinter 313 CDI KA/36, do 3,5t. Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 2000 kg. Skříňová nástavba splňuje požadavky dle ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích. Vybava vozu odpovídá požadavkům dle ADR.
RZ: 2AS 4441
- IV. Nákladní automobil skříňový – MERCEDES-BENZ/ kategorie N1 / typ 369/4, VAA11 VITO, do 3,5t. Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 1500 kg. Skříňová nástavba splňuje požadavky dle ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích. Vybava vozu odpovídá požadavkům dle ADR.
RZ: 2AS 2357
- V. Nákladní automobil skříňový – VOLKSWAGEN/ kategorie N1 / typ 7J0 TRANSPORTER, do 3,5t. Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 1500 kg. Skříňová nástavba splňuje požadavky dle ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích. Vybava vozu odpovídá požadavkům dle ADR.
RZ: 1AT 7624

VI. Nákladní automobil skříňový – VOLKSWAGEN/ kategorie N1 / typ 2EKE2 CRAFTER, do 3,5t. Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 1500 kg. Objem skříně – 14 m³. Skříňová nástavba splňuje požadavky dle ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích. Výbava vozu odpovídá požadavkům dle ADR.

RZ: 1AM 1158

VII. Nákladní automobil skříňový – FIAT / kategorie N1 / typ DOBLO CARGO 1.4 8QL do 3,5t. Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku – 750 kg. Objem skříně 3 m³. Skříňová nástavba splňuje požadavky ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích. Výbava vozu odpovídá požadavkům přepravy dle ADR.

RZ: 8A8 8148

VIII. Nákladní automobil skříňový – MERCEDES-BENZ/ kategorie N2 / typ 614 D VARIO nad 3,5t. Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 3000 kg. Skříňová nástavba splňuje požadavky dle ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích. Výbava vozu odpovídá požadavkům dle ADR.

RZ: AKA 0034

IX. Nákladní automobil skříňový –dodávkový FORD / kategorie N1 / typ TRANSIT 300 L do 3,5t. Kapacita – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 1000 kg. Skříňová nástavba se schválenou přestavbou dle „ADR“. Objem skříně – 8,97 m³

RZ: 2A1 4908

X. Nákladní automobil chladírenský-PEUGEOT / kategorie N1 / typ BOXER YAAMFB do 3,5t. Kapacita – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) - 1500 kg. Výbava vozu odpovídá požadavkům dle „ADR“.

RZ: 1AD 9866

XI. Nákladní automobil skříňový – IVECO / kategorie N1 / typ DAILY do 3,5t
Kapacita – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) - 2000 kg
Skříňová nástavba se schválenou přestavbou dle „ADR“.

Automobil je provozován provozovatelem mobilních sběrů na základě uzavřené leasingové smlouvy.

RZ: 4AH 2504

XII. Nákladní automobil skříňový – MERCEDES-BENZ / kategorie N2 / typ 614 D VARIO, do 3,5t. Kapacita vozu – základní užitná nosnost podvozku (v základním provedení) – 2000 kg. Objem skříně 16,6 m³. Skříňová nástavba splňuje požadavky dle ADR a zákona č.56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích. Výbava vozu odpovídá požadavkům dle ADR.

RZ: AKA 1816

V technických průkazech jsou uvedeny bližší údaje o vozidlech

4.2.1. Podmínky provozu dopravních prostředků

Vozidla pro svoz odpadů musí chránit odpad před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem, povětrnostními a chemickými vlivy.

Uvedená vozidla mají schválenou přestavbu dle „ADR“. Nebezpečný odpad je tak chráněn před povětrnostními a chemickými vlivy, nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí či zdraví člověka. Vnitřek úložného prostoru musí umožnit snadné mytí a dezinfekci. Všechna vozidla jsou při vlastní přepravě odpadů označena v souladu s „ADR“ a dále v souladu s ustanovením §4, odst.2 písm.d)

vyhl.č.383/2001 Sb. (informace o zařízení). Dále jsou všechna vozidla povinně vybavena minimálně základní sadou dle „ADR“ pro případ havárie a pokyny pro případ havárie. Osádka zařízení (všichni řidiči) má platné osvědčení o školení řidičů silničních vozidel přepravujících nebezpečné věci („ADR“) a je obeznámena s pokyny pro případ havárie, se způsoby zacházení s výbavou dle „ADR“ a s provozním řádem zařízení.

4.2.2. Podmínky převzetí a přepravy odpadů

Dopravní prostředky provozovaného mobilního zařízení budou zajišťovat mobilní sběr, výkup a následnou přepravu do koncových zařízení především odpadů ze zdravotnických zařízení – tj.skupin katalogových čísel ze seznamu povolených odpadů 1801.. a 1802., a dále ostatních skupin kat.čísel seznamu povolených odpadů v celkovém převzatém a přepravovaném množství odpadů do limitu maximální nosnosti příslušného vozidla. Tyto odpady musí být pro převzetí shromážděny v uzavíratelných pevných přepravních nádobách menších objemů (do 1m³) a jejich celková hmotnost nepřevyšší maximální nosnost vozidla.

4.3. Řízení provozu

Řízení provozu mobilního zařízení bude zajišťovat oblastní dispečink provozu mobilních svozů, tj. úsek organizace a koordinace služeb, včetně administrativního, logistického a sociálního zázemí provozu zařízení.

4.4. Manipulační prostředky

Přebíraný odpad je převážně shromažďován přímo ve vhodných přepravních obalech (sudy, IBC kontejnery, popelnice, plastové pytle, kanystry a pod.) o hmotnosti umožňující ruční manipulaci s odpady. K naložení resp. složení převzatých odpadů v obalech s vyšší kusovou hmotností (nad 30 kg) se využijí manipulační prostředky původce odpadu (popř. přebírající oprávněné osoby), jako je paletový vozík, vysokozdvizný vozík apod. Mohou být využity vlastní manipulační prostředky (rudl, paletový vozík s digitální vahou), které mohou vozidla vozit s sebou.

4.5. Vážení odpadu

Zařízení určená pro zjištění hmotnosti odpadů při jejich převzetí:

- Maloobjemový odpad je ručně vážen na místě převzetí buď s využitím vah původce nebo na mincíři jako pracovním měřidlem, který vozí obsluha zařízení (řidič) s sebou. Tato hmotnost je pak uvedena na evidenci přepravy.
- Ke zvážení odpadu o vyšší hmotnosti se využívají cejchované mostové, kruhové či jiné typy vah původce nebo oprávněné osoby.
- Celkovou hmotnost přejímaných odpadů je možné zjistit vážením celého nákladu na automobilových vahách.

4.6. Rozbory

V případě, že je potřeba určit chemické sloužení odpadu (před předáním odpadu do zařízení nebo ve sporných případech), využívá společnost EKOM CZ a.s. laboratoře s autorizací pro tuto činnost.

5. Technologie a obsluha zařízení

5.1. Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přijímaných odpadů

Obsluha mobilního zařízení (osádka vozidla) při sběru přebírá odpady na místě od původců odpadů, na základě předem dohodnutého smluvního vztahu s původcem odpadu, ze kterého vyplývají tyto údaje:

- identifikační údaje původce odpadu (*název, adresa, IČ*)

- identifikační údaje dodavatele odpadu (*název, adresa, IČ*)
- předmět převzetí – tj. kód odpadu, kategorie, název odpadu a stručný popis jeho vzniku

Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů zajistí přejímku odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb., v platném znění. Osádka mobilního zařízení (provozovatel) zabezpečí před přijetím odpadu nebo při jeho přijetí následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu

Pokud shromažďovací prostředek s nebezpečným odpadem slouží i jako přepravní obal, musí být doplněn UN kódem.

Kontrola odpadu k ověření shody odpadu s popisem a údaji uvedenými v dokumentaci se provádí zejména v případě, že odpad vizuálně nebo hmotnostně neodpovídá údajům v dokumentaci. Odpady jsou do zařízení přijímány pouze v souladu s požadavky zákona č.185/2001 Sb., o odpadech a požadavky dle dohody ADR. V případě, že se při přejímce odpadů vyskytnou nesrovnalosti mezi reálným stavem a průvodní dokumentací, je tato skutečnost neprodleně konzultována s odpadovým hospodářem, ekologem provozovatele nebo některým z jednatelů společnosti. Tito vyjmenovaní pracovníci podle závažnosti neshod rozhodnou o dalším postupu. V krajním případě může být převzetí odpadu odmítnuto (viz část 5.3. Nepřijetí odpadu do zařízení).

Po ověření údajů uvedených v dokumentaci poskytnuté původcem a zvážení odpadu osádka doplní hmotnost přejímaného odpadu do ELPNO (nebo Protokolu o předání a převzetí odpadu).

e) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu,

f) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim

příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu,

g) vydání písemného potvrzení o každé dodávce přijatého odpadu – buď potvrzený „Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů na území ČR“ (ELPNO) nebo jiný doklad vyhovující příl.č.2 vyhl.383/2001 - např. Protokol o předání a převzetí odpadu (viz příl.13.2.). V případě převzetí i nebezpečného odpadu na např. předávací protokol, bude k jeho přepravě z místa převzetí do koncového zařízení vyplněný Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů (ELPNO).

5.2. Přejímka vybraných skupin odpadů

Okamžikem potvrzení dokladů o přijetí odpadů se provozovatel zařízení stává vlastníkem odpadů.

5.2.1. Odpady ze zdravotnických zařízení

Nebezpečný odpad vznikající při provozu zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče je přijímán v označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných spalitelných obalech, bez nutnosti další manipulace s odpadem (plastových nádobách s víkem, certifikovaných nádobách nebo neprodyšně uzavřených silnostěnných plastových pytlích, s minimální tloušťkou stěny 0,1 mm). Vysoce infekční odpad není do zařízení přijímán, protože musí být bezprostředně, v přímé návaznosti na jeho vznik, upraven dekontaminací certifikovaným technologickým zařízením. Drobný infekční odpad, ostrý odpad včetně jednorázových jehel, se ukládá do označených, uzavíratelných, spalitelných, pevnostěnných, nepropíchnutelných a nepropustných obalů, bez další manipulace (bez otevírání obalu). Infekční odpady ze zdravotnictví a veterinární péče včetně použitých ostrých předmětů, jsou vždy na konci svozové trasy ještě v den přijetí do zařízení předány ke konečnému odstranění do spalovny nebezpečného odpadu, která přijímá zdravotnický odpad.

5.2.2. Odpady obsahující azbest

Odpady s obsahem azbestu nesmějí být přijímány volně ložené. Tyto odpady jsou do zařízení přijímány v utěsněných uzavřených přepravních obalech, certifikovaných dle požadavků dohody ADR. Tyto shromažďovací prostředky musí být řádně označeny, v souladu s požadavky dohody ADR, včetně štítku s upozorněním na obsah azbestu. Pokud by pracovníci v ojedinělých případech ukládali odpad s obsahem azbestu do uzavřených těsnících obalů, certifikovaných dle požadavků dohody ADR, postupují jako v případě havarijního otevření obalu s odpadem s obsahem azbestu: pracovníci si nasadí respirátor, doplní ochranný oděv, zamezí prašnosti (odpad zkropí vodou nebo použijí enkapsulační činidlo, resp. odpad přikryjí vrstvou inertního materiálu) a odpad asanují do náhradního obalu. Potom (ještě před usednutím do kabiny vozu) se dle možnosti vysprchují (nebo obdobně smyjí azbestový prach např. balenou vodou) a převléknou se do náhradního pracovního oděvu. Použitý pracovní oděv se odváží k vyčištění opět v uzavřené těsnící nádobě (s použitým jednorázovým oděvem se nakládá jako s odpadem s obsahem azbestu).

5.2.3. Odpady vymezené §8 odst.2 a 5 vyhl.č.383/2001 Sb.

5.2.3.1. Kovové odpady

U přebíraných odpadů, vyjmenovaných v §8 odst.2, vyhl.č.383/2001 Sb., tj:

170401 - měď, bronz, mosaz

170402 - hliník

170403 - olovo

170404 - zinek

170405 - železo a ocel
170406 - cín
170407 - směsné kovy
170411 - kabely
160117 – železné kovy
160118 – neželezné kovy
200140 - kovy

je provozovatel zařízení k mobilnímu sběru nebo výkupu odpadů povinen identifikovat osoby (viz níže), od kterých odpady odebírá nebo vykupuje, identifikuje odebírané nebo vykupované odpady a vede evidenci o těchto skutečnostech, a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob.

Evidence je vedena v tomto rozsahu:

- druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů
- jméno a příjmení osoby, datum narození a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu, nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od kterých byly odpady odebrány nebo vykoupeny

5.2.3.2. Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob, se vymezují jako odpady, mající povahu:

části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona o odpadech

Odpady, vymezené v §18 odst.10 zákona o odpadech, nebudou do mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů přijímány.

5.2.4. Odpadní oleje

Odpadní oleje (např. motorové, teplotné a pod.) budou přebírány v pevných uzavíratelných obalech, nejlépe kovových nebo plastových kontejnerech nebo sudech do objemu 1m³. Dohodou s původcem budou odpadní oleje buď na místě přečerpány vlastním ručním čerpadlem do vlastních přepravních nádob nebo budou odvezeny přímo ve shromažďovacích prostředcích. Ty musí mít buď výpustný kohout nebo takový uzávěr, který umožní jejich přečerpání.

5.2.5. Odpady obsahující PCB

Odpady obsahující PCB (např.olejové transformátory a kondenzátory s PCB) budou přebírány pouze řádně zabalené a označené. Z označení musí být zřejmé, že odpad obsahuje PCB. Odpady (zařízení) obsahující PCB musí být pro převzetí a přepravu ve dvojnásobném ochranném obalu. Např.kondenzátory musí být zabaleny jednotlivě do silnostěnného PE pytle a uloženy ještě do pevného shromažďovacího prostředku jakým je kovový sud nebo plastová popelnice. Shromažďovací nádoby s olejem jsou opatřeny značkou s katalogovým číslem a názvem odpadního oleje tak, aby nedocházelo k nežádoucímu míchání olejů nebo smíchání olejů s jinými látkami, zejm. pak s látkami uvedenými v příloze č. 15 vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Je vedena evidence dle §39 zákona o odpadech a způsoby nakládání s odpady, obsahujícími PCB, tyto jsou ohlašovány a zasílány příslušnému správnímu úřadu další údaje včetně evidencí a ohlašování PCB a zařízení obsahujících PCB podléhající evidenci dle §26 zákona o odpadech. Tato evidence je archivována po dobu nejméně 5 let.

5.2.6. Odpadní kaly

Kaly jsou odpady jak kapalné, polotekuté tak pevné. Pokud jsou zařazeny jako nebezpečné odpady pevné, jsou baleny, přejímány a přepravovány dle pokynů pro balení dle Dohody ADR, která stanovuje předepsané způsoby balení látek. Jsou přepravovány v uzavřených a zabezpečených obalech, nejlépe kovových, 200 l sudech s odnímatelným víkem.

Pokud jde o kapalné nebo polotekuté kaly, jsou baleny, přejímány a přepravovány dle pokynů pro balení dle Dohody ADR, které stanovují předepsané způsoby balení látek včetně kapalných, hořlavých a žíravých látek a olejů a jsou baleny do obalů (sudů, IBC nádob atd.).

5.3. Nepřijetí odpadů do zařízení

V případě, že dojde k hrubému nedodržení podmínek ze strany původce nebo oprávněné osoby, která odpad předává, odmítne osádka vozidla přímo v místě nakládky odpad převzít.

Důvody odmítnutí:

- porušené obaly, ze kterých uniká obsah
- netříděný nebezpečný odpad
- charakter a druh nebo kategorie odpadu neodpovídá sjednanému
- jiné závažné důvody

O odmítnutí převzetí odpadu musí být na místě učiněn zápis, který obsahuje:

- datum
- název původce nebo oprávněné osoby, IČ, jméno odpovědného pracovníka
- jméno řidiče, vozidlo, SPZ,
- důvod nepřevzetí odpadu
- vyjádření zástupce původce nebo oprávněné osoby
- podpisy zúčastněných osob

Zápis je vypracován ve třech vyhotoveních s rozdělením 1x původce, 1x EKOM CZ a.s., 1x orgán státní správy – příslušný krajský úřad, odbor životního prostředí.

Odpad v nevhodném obalu nesmí být přijat do zařízení. Použití PET lahví na použité jehly i další typy ostrých předmětů je nepřípustné a takový odpad nesmí být do zařízení přijat.

Zapáchající odpady nebo obaly, ze kterých uniká odpad nebo vyčnívající ostré předměty, nejsou do zařízení přijaty.

5.4. Předání odpadů k využití nebo odstranění

Podle charakteru, vlastností a kategorie odpadů se zvolí způsob buď využití nebo odstranění odpadů. K tomuto účelu se, i s přihlédnutím k množství odpadů a vzdálenosti, využije vhodné koncové zařízení oprávněné osoby: buď vlastní provozované a povolené zařízení EKOM CZ a.s., nebo vhodné oblastní koncové zařízení smluvních oprávněných osob.

6. Provozní deník zařízení

K vedení provozního deníku mobilního zařízení sloužícího k dokumentování jeho provozu je zaveden sešit a formulář „Záznam o provozu vozidla nákladní dopravy“. Je veden denně pro každé zařízení zvlášť. Každý list je očíslovaný a obsahuje všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení:

1. druh a typ vozidla, SPZ, jméno a příjmení řidiče popř. včetně závozníka
2. místo vykládky, časové údaje - datum, hodina
3. spotřebu pohonných hmot a oleje a jiných provozních kapalin
4. stav tachometru a ujeté km
5. druh odpadu, hmotnost odpadu, původce odpadu
6. technické závady
7. záznamy o odebírání vzorků k analýze a o výsledcích analýz
8. záznamy o provozních poruchách a haváriích a způsobech jejich odstranění.

9. záznamy o provedené údržbě zařízení
10. záznamy o výsledcích kontrol a revizí
11. záznamy o školení pracovníků zařízení
12. záznam o čištění zařízení - včetně uvedení, kde a jakým způsobem bylo čištění prováděno a jak bylo naloženo s odpadem z této činnosti
13. Za vedení záznamů do provozního deníku je odpovědný vedoucí pracovník zařízení.

Záznamy v provozním deníku mobilního zařízení (vozidla) kontroluje vedoucí provozu mobilního zařízení nejméně 1x měsíčně. Do deníku je proveden záznam o kontrole, tj. datum, zjištěné skutečnosti, případná nápravná opatření a podpis toho, kdo kontrolu provedl.

6.1. Archivace

Provozní deník „Záznam o provozu vozidla nákladní dopravy“ je společně s ELPNO a dalšími dokumenty dokládajícími převzetí, předání a kvalitu přejímaných odpadů, budou uchovávány po dobu 5-ti let v souladu s platným zákonem o odpadech v sídle společnosti.

7. Monitorování provozu zařízení

Při provozu mobilního zařízení jsou osádkou vozidla pravidelně/průběžně sledovány:

- uzavírání prostoru pro ukládání odpadů tak, aby nedošlo k nežádoucímu úniku odpadů do okolí.
- neporušenost sběrných nádob a přepravních obalů, těsnost a nepropustnost kohoutů a uzávěrů.
- po provedené nakládce nebo vykládce odpadu je provedena vizuální kontrola, zda nedošlo k úniku odpadu či znečištění místa převzetí/předání. Případně zjištěná závada bude na místě odstraněna dle situace, rozsahu a havarijních pokynů.
- vozidla pravidelně procházejí technickou kontrolou a měřením emisí. O těchto kontrolách je proveden zápis autorizovanou firmou do velkého technického průkazu
- u vozidel je sledována spotřeba pohonných hmot a maziv. Přehled o tomto sledování je k dispozici na dokladech o denních záznamech o používání motorového vozidla
- všechna vozidla splňují požadavky evropské dohody o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí – dohody ADR.
- V případě nebezpečně zvýšené prašnosti (nakládání se sypkými materiály) budou učiněna opatření k zajištění odpadu - bude zajištěno vlhčení materiálu skrápěním vodou nebo budou kontejnery s prašným materiálem zakryty, nejlépe zaplachtovány.

8. Organizační zajištění provozu zařízení

- Za provoz mobilního zařízení odpovídá provozovatel. Za jednotlivé pracovníky odpovídá vedoucí v rámci svých pracovních povinností. Za přepravu a manipulaci v rámci přepravního procesu zodpovídá obsluhující pracovník – řidič. Zejména je obsluha zodpovědná za bezpečnost nákladu, dodržování maximálních nosností mobilního zařízení.
- Mobilní zařízení smí obsluhovat pouze osoba starší 18 let, vlastníci platný řidičský průkaz, řádně seznámená a proškolená s obsluhou svěřeného mobilního zařízení a provozním řádem.
- Všechny mimořádné události a odchylky od normálního stavu a stanovených pracovních postupů musí být zaznamenány do provozního deníku a ihned musí být zajištěna jejich náprava. V případě poruch na technickém zařízení je vyzooměn odpovědný pracovník provozovatele, který zajistí jejich odstranění. V případě havárie, vedoucí provozovny okamžitě informuje provozovatele zařízení, popř. policii, hasičský záchranný sbor atd.

- Provozní doba mobilního zařízení je v pracovní dny (pondělí až pátek) 6.30-15 hodin, u svozů zdravotních odpadů ze zdravotních zařízení též soboty, neděle a státem uznané svátky dle dohody se zákazníky.
- Přijímaní pracovníci zařízení procházejí vstupním školením a dále pravidelným doškolením 1x za rok.
- Pro všechny zaměstnance mobilního zařízení platí povinnost dodržovat tento Provozní řád a vydané Pokyny pro případ nehody. Při vzniku mimořádné situace jsou zaměstnanci (osádky) povinni neprodleně o nastalé skutečnosti informovat svého nadřízeného.
- Osádky mobilního zařízení provádějí pravidelnou osobní hygienu a při podezření z kontaminace např. dezinfekčním odpadem provedou neprodleně dezinfekci kabiny vozidla a také dle možností osobní hygienickou očistu. K tomu jsou vozidla vybavena vhodnými nouzovými prostředky osobní očisty a očisty vozidla (viz kap.11.1.).
- Mobilní zařízení provádí sběr a evidenci odpadů dle smluvních vztahů se zákazníky, řídí se pokyny dle sestavovaného denního plánu svozu odpadů (denní itinerář svozů).
- Nebezpečné odpady se přepravují po stanovené trase s vozidlem, které je řádně označeno a vybaveno dle „ADR“
- Při přepravě nebezpečných odpadů ze zdravotnických zařízení nesmí být vozidlo současně použito k jiným účelům vyplývajícím z činnosti společnosti. Pro jiné účely může být vozidlo použito pouze za předpokladu náležité dezinfekce nákladního prostoru i kabiny osádky.
 - Při svozu zdravotních odpadů se dezinfekce ložné plochy provádí každý den
 - Vozidla jsou průběžně udržována v čistotě a řádném technickém stavu. Osádky vozů provádějí jejich údržbu a odpovídají za čistotu, technický stav a hospodárnost provozu vozidel, včetně evidence o jízdách v provozním deníku.
 - Komplexní očista vozidel se provádí v autorizovaných myčkách. Pravidelnou očistu a údržbu interiérů vozidel si zajišťují osádky samy, podle okolností buď na vlastním parkovišti vozidel po skončení svozů nebo k tomu využijí odstavné plochy jiných parkovišť nebo mycích linek. Při této činnosti mohou vznikat vlastní odpady, se kterými je nakládáno obdobně, jako s odpady převzatými (viz kap.3.5.).
- Zaměstnanec zařízení (osádka) je vybaven ochranným oděvem a osobními ochrannými pomůckami. Pracovní oděvy jsou určeny pouze k výkonu práce a nesmí být používány k jiným účelům. Praní prádla použitého ke svozům zdravotních odpadů je prováděno výhradně v dezinfekční prádelně k tomu oprávněné.
- Všichni pracovníci zařízení jsou s ohledem na charakter práce povinni podrobovat se předepsaným lékařským prohlídkám popř. očkování v daném rozsahu.
- Pracovník, který nastoupí do práce opilý nebo ve stavu nasvědčujícím, že požil alkoholické nápoje nebo léky nebo omamné látky, které mohou negativně ovlivnit jeho fyzickou nebo psychickou kondici, bude vykázán z provozu zařízení. Totéž platí, pokud je toto zjištěno kdykoliv během pracovní doby. Přestupek bude řešen kárným řízením.
- Je sledována docházka pracovníků do zaměstnání a jsou vedeny záznamy příchodů a odchodů pracovníků.
- Řidiči vozidel musí mít platné řidičské oprávnění pro příslušnou skupinu vozidel a řidiči, kteří svážejí nebezpečné odpady také platné osvědčení pro přepravu nebezpečných věcí dle dohody „ADR“.

8.1. Odborné vzdělávání a zvyšování kvalifikace pracovníků zařízení

- Všichni řidiči, kteří přepravují nebezpečné odpady, musí absolvovat školení podle "ADR"- s tím, že u řidičů, kteří školení už absolvovali je sledováno povinné přeškolení po 5 letech. Školení dle "ADR" v omezeném rozsahu je plánováno i pro pracovníky dispečinku.
- Kvalifikace odpadového hospodáře odpovídá požadavkům zákona o odpadech č. 185/2001 Sb., v platném znění – VŠ technického směru a 5 let praxe při nakládání s odpady.
- Další odborné vzdělávání je zajištěno absolvováním odborných kurzů, školení a seminářů, které pořádají školící agentury.
- Odbornost technických pracovníků je dále prohlubována sledováním odborného tisku, věstníku MŽP a internetových stránek

9. Vedení evidence odpadů

Evidence odpadů je vedena v souladu s ustanoveními § 39 zákona č.185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, dále § 21,22, 23 a 25 a přílohou č.20 vyhlášky č.383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Evidence obsahuje všechny náležitosti o vedení evidence odpadů.

Podklady k vedení průběžné evidence dostává příslušný vedoucí pracovník mobilního zařízení prostřednictvím osádek vozů nebo prostřednictvím oblastních manažerů společnosti.

Podklady tvoří příslušná dokumentace odpovídající kategorii odpadu. U nebezpečných odpadů je to evidenční list přepravy nebezpečných odpadů (ELPNO), resp.ohlašovací list.

K vedení elektronické formy evidence odpadů je využíván elektronický software, kompatibilní se software příslušných úřadů.

9.1. Evidence přepravy nebezpečných odpadů

Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů se vede zvlášť za každého původce odpadu, druh odpadu a oprávněnou osobu, které je odpad předán k odstraňování nebo využívání.

Na základě potvrzených ELPNO (resp. odeslaných ohlašovacích listů přepravy), dodacích listů, protokolů o převzetí nebo jiných záznamů o převzetí odpadu vede příslušný pracovník průběžnou evidenci. Listy evidence přepravy potvrzuje vedoucí pracovník zařízení nebo odpadový hospodář do všech stejnopisů formuláře. Resp. odesílá ohlašovací listy přepravy přes elektronický systém plnění ohlašovacích povinností, dle platného klíče.

9.2. Oznamovací povinnost

Zpracovaná průběžná evidence je podkladem ke splnění ohlašovací povinnosti původců a oprávněných osob. Hlášení o produkci a nakládání s odpady se odevzdává v elektronické podobě v zákonném termínu, tj. do 15. 2. následujícího roku přes integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) příslušnému správnímu úřadu k ověření.

10. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Pro společnost EKOM CZ a.s. je zpracován Registr environmentálních aspektů v souladu s požadavky ČSN EN ISO 14001 a ČSN OHSAS 18001, neboť společnost vlastní certifikaci integrovaného systému QMS, EMS a managementu BOZP.

10.1. Opatření k omezení negativních vlivů

10.1.1. Opatření technická

Mobilní zařízení je projektováno k mobilnímu sběru, výkupu a přepravě ostatních a nebezpečných odpadů od původců nebo oprávněných osob až k jejich předání k využívání

nebo odstraňování jinou oprávněnou osobou. Rozhodující je zabezpečení dobrého technického stavu používaných vozidel a dodržování základních zásad:

- průběžné celkové prohlídky technického stavu vozidel a odstraňování zjištěných závad
- vozidla musí odpovídat požadavkům pro přepravu nebezpečných odpadů (výbava dle „ADR“, uzavřená ložní plocha, atd.)
- pravidelné ošetření ložnic a manipulačních prostorů vozidel (dezinfekce)
- vybavení mobilního zařízení vhodným hasicím přístrojem

10.1.2. Opatření organizační

- správné tankování vozidel
- průběžná kontrola a údržba vozidel
- neopravovat vozidla na nebezpečné ploše nebo v blízkosti kanalizačních vpustí
- mytí vozidel pouze ve schválených myčkách
- řádná kontrola uzavření nádob s odpady a jejich těsnosti, dále všech kohoutů a ventilů
- nádoby, které obsahují těkavé organické látky, musí být soustřeďovány v uzavíratelných nádobách; tím se omezí jednak těkání do ovzduší a jednak rozlití při manipulaci.
- u kusových zásilek je dbáno na rovnoměrné rozložení nákladu, aby při přepravě nedošlo k pohybu nákladu a ohrožení bezpečnosti přepravy
- při přepravě odpadů, které podléhají přepravě nebezpečných věcí, se používají obaly k tomu účelu schválené

10.2. Opatření pro případ havárie

10.2.1. Definice havárie

Havárie je mimořádná situace spojená s únikem nebo rizikem úniku nebezpečných látek do prostředí. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti podzemních a povrchových vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Dále se za havárii považují případy závažných technických poruch a závad na mobilním zařízení, které slouží k výkupu a přepravě odpadů, při kterém je ohroženo životní prostředí a zdraví lidí.

10.2.2. Opatření proti následkům havárie

Osádka se pro případy nehod, havárií a požárů podle okolností řídí Pokyny pro případ nehody, které jsou uloženy v každém mobilním zařízení ke sběru odpadů.

Při soustřeďování, manipulaci při nakládce nebo vykládce, třídění a přepravě odpadů mohou vzniknout situace, kdy porušením obalu, převrácením obalu, uvolněním a nárazem dojde k samovolnému unikání obsahu na volnou plochu. Aby se podobným situacím předcházelo, byla vypracována interní směrnice, která na slabá místa upozorňuje, varuje před jejich vznikem a navrhuje následná opatření.

10.2.3. Postup při úniku kapalné látky

- zamezit dalšímu šíření úniku (utěsnění praskliny, přelití do náhradního obalu, podložení obalu záchytnou vanou
- minimalizovat plošný rozsah (např. hrázkování, ohraničení sorpčními hady apod.)

- v případě hrozícího úniku do kanalizace použít kanalizační ucpávku nebo jiné náhradní krytí vtoku (dle možností improvizace)
- zachycenou kapalinu vybrat lopatkou do náhradních nádob
- zbytek kapaliny zasypat vhodným sorbentem a smést do nádob
- vzniklé odpady zařadit dle charakteru k příslušným katalogovým číslům a odstraňovat jako vlastní odpad včetně zapsání do průběžné evidence

10.2.4. Postup při úniku pevné látky

- při rozsypání tuhých odpadů se provede jejich sesbírání a smetení zbytků a uloží se do vhodných náhradních obalů, je-li třeba, provede se sanace příslušného prostoru. Také zde je v případě potřeby důležité učinit podobná opatření jako v předcházejícím odstavci. V případě havarijního otevření obalu s odpadem s obsahem azbestu si pracovníci nasadí respirátor, doplní ochranný oděv, zamezí prašnosti (odpad zkropí vodou nebo použijí enkapsulační činidlo, resp. odpad přikryjí vrstvou inertního materiálu) a odpad asanují do náhradního obalu. Potom (ještě před usednutím do kabiny vozu) se dle možnosti vysprchují (nebo obdobně smyjí azbestový prach např. balenou vodou) a převléknou se do náhradního pracovního oděvu. Použitý pracovní oděv se odváží k vyčištění opět v uzavřené těsnící nádobě (s použitým jednorázovým oděvem se nakládá jako s odpadem s obsahem azbestu). Při havárii (rozsypání) infekčního odpadu se suchý odpad sanuje za použití odpovídajících OOPP, u mokrého odpadu použijeme před sanací sorbent (desinfekční granule nebo jiný klasický sorbent). Následuje dezinfekce místa (celé plochy, která se smáčí - nepoužíváme rozprašovač) desinfekčním prostředkem s virucidním účinkem (ředěným vodou dle návodu výrobce tak, aby byly zachovány virucidní účinky) a očista pracovníků za použití dezinfekčního přípravku s virucidním účinkem, použití regeneračního krému na ruce.

V případě, že se při sanaci úniku začnou projevovat u příslušného pracovníka zdravotní potíže, místo neprodleně opustí a ohlásí nehodu vedoucímu zařízení a odpadovému hospodáři. Ti operativně rozhodnou o dalším postupu dle rozsahu havárie a odhadu jejích následků.

V první řadě je nutné zajistit bezpečnost pracovníka, pak učinit další opatření včetně oznamovacích.

Jestliže likvidace havárie není v silách provozovatele zařízení, je nezbytné požádat o pomoc příslušné záchranné složky – hasiče, policii

Pro případ vzniku požáru je vozidlo vybaveno ručním práškovým hasícím přístrojem v kabině řidiče.

V případě většího rozsahu, kdy není možné požár uhasit vlastními silami je nezbytné přivolání pohotovostní hasičské jednotky.

10.2.5. Ohlášení havárie

Havárie velkého rozsahu se vždy hlásí těmto orgánům: hasiči, policie ČR, správa povodí, ČIŽP

- a to jakýmkoliv dostupným způsobem a prostředkem (telefon, fax, osobně, e-mail, ...).

Osoba, která podává zprávu o havárii nahlásí přijímajícímu operátorovi:

- své jméno a příjmení
- místo, datum a čas havárie
- příčiny, rozsah a původce havárie
- místo zasažené havárií a projevy havárie (např. zápach, olejové skvrny na vodě apod.)
- bezprostřední opatření k odstranění příčin a zmírnění následků, která byla již provedena

Dále se havárie nahlásí statutárnímu zástupci provozovatele a hlavnímu ekologovi.

10.2.6. Zpráva o havárii

Po odstranění následků havárie vypracuje osádka zprávu o průběhu havárie a jejím odstranění.

Zpráva obsahuje:

- místo a dobu vzniku havárie
- dobu zajištění havárie, jména osob přítomných u havárie, jak byla havárie zjištěna
- příčina úniku, množství a druh uniklé látky
- rozsah znečištění
- provedená sanační opatření, způsob likvidace odpadů
- návrh opatření k zamezení podobné situace

Zprávu osádka předá vedení zařízení. Následně je zpráva zaslána na vědomí všem dotčeným orgánům státní správy.

11. Bezpečnost práce a ochrana zdraví lidí a životního prostředí

11.1. Bezpečnost práce

V mobilním zařízení je nakládáno s nejrůznějšími odpady, které mohou mít jednu i několik nebezpečných vlastností vyspecifikovaných v příloze č. 2 zákona 185/2001 Sb. Proto je bezpodmínečně nutné při přejímce, nakládce, vykládce i samotné přepravě odpadů dbát obecných zásad bezpečnosti práce, ochrany zdraví a ochrany životního prostředí.

Zásadní body bezpečnosti práce:

- Používat povinné a doporučené ochranné prostředky dle pokynů obsažených v identifikačním listu nebezpečného odpadu a v pokynech pro případ havárie:
dýchací orgány – respirátor, oči - ochranné brýle nebo štít, ruce - ochranné rukavice pryžové nebo gumové, ostatní části těla - ochranný pracovní oděv, vhodná pracovní obuv
- V případě pochybností o charakteru a vlastnostech odpadu požádat o pomoc odpadového hospodáře nebo ekologa
- Nosit vhodný pracovní oděv. Vzhledem k přítomnosti nejrůznějších nebezpečných látek (žiravin, hořlavin, rozpouštědel) a rizikových faktorů (např. riziko infekce), jsou nevhodné oděvy s vyšším obsahem umělých vláken (silonové pláště apod.)
- Je zakázáno nakládat i vykládat odpad v obuvi s volnou špičkou a/nebo patou.
- Dodržovat základní osobní hygienu. Průběžné mytí rukou a následné ošetření mastným ochranným krémem. Za podmínek provozu svozů odpadů je k zajištění nutné osobní hygieny nebo očisty vozidel nebo přepravních obalů, možné využití veřejných parkovišť nebo služeb myček aut, benzinových pump nebo k tomu účelu vhodného zázemí zákazníků.
- Při manipulaci s těkavými rozpouštědly, zvláště při teplém počasí a na slunci je nutné mít nákladový prostor vozu dobře odvětrán.
- Je zakázáno požívání alkoholu a jiných omamných látek v pracovní době
- Skladování a manipulace s odpady je možná ve vhodných uzavřených nepoškozených obalech tak, aby odpady byly chráněny před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím zdraví člověka a životní prostředí.
- V každém mobilním zařízení je v povinné výbavě lékárnička. Dále souprava se sadou náhradních rukavic, sadou desinfekčních utěrek na nouzovou osobní desinfekci a očistu a desinfekční prostředek k desinfekci nákladového prostoru a kabiny řidiče.
- V každém mobilním zařízení je uložena nádoba s pitnou vodou. Je určena jako zdroj pitné vody pro osádku a také k použití pro mytí rukou a případný výplach úst nebo očí. Její celkové

doporučené množství je 10 l na osobu a den. Doporučená je balená voda v jednotkovém balení 1,5 až 5 litrů.

● Povinnosti řidiče při všech technologických operacích v zařízení:

- řidič obsluhující motorové vozidlo je povinen dodržovat pravidla silničního provozu a také následující ustanovení
- udržovat pořádek a čistotu,
- pro manipulace používat pouze sběrné prostředky a vozy v řádném technickém stavu
- zajistit rovnoměrné rozložení nákladu
- dodržovat maximální nosnost automobilu
- zajistit náklad proti samovolnému uvolnění
- při manipulaci s kontejnerem dodržovat bezpečnou vzdálenost
- poškozené obaly po zjištění závady vyřazovat z provozu
- zabránit mísení odpadů a příjmu odpadů nevymezených tímto provozním řádem
- všechny nedostatky hlásit nejbližšímu nadřízenému a učinit opatření k jejich odstranění,
- dodržovat tento Provozní řád a platné normy a předpisy a to především zákon o odpadech a Dohodu ADR,
- je povinen při přepravě nebezpečných odpadů:
 - mít s sebou a na požádání předložit oprávněným osobám ke kontrole průvodní doklady
 - podrobně se seznámit s vlastnostmi přepravovaných látek (podle ILNO),
 - důsledně pečovat o zamezení úniku přepravovaných odpadů do okolí a vod,
 - při přepravě mít k dispozici Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů a Nákladní list pro přepravu nebezpečných látek,
 - funkční hasicí přístroje, povinnou výbavu vozidla včetně výbavy ADR
 - nepřevzít k přepravě odpad a nepřepřevážet kus, jehož obal je poškozen a netěsný, pokud by mohlo být ohroženo životní prostředí
 - zajišťovat průběžný odvoz převzatých odpadů k oprávněné osobě
 - podrobovat se lékařským prohlídkám
 - při jakémkoliv výskytu nebezpečného odpadu, který není předmětem tohoto Provozního řádu, nebo při jakémkoliv podezření na možný vznik havárie okamžitě informovat provozovatele
 - provést v případě nehody nebo mimořádně události opatření uvedená v písemných pokynech pro řidiče
 - dodržet předpisy týkající se nakládky, vykládky a manipulace, pokud ji sám provádí, včetně zákazu společné nakládky
 - nejíst, nepít a nekouřit při manipulaci s nebezpečnými látkami (odpady),
 - v případě havárie použít všechny dostupné zásahové prostředky (ADR vak) a uvědomit příslušné nadřízené a v případě nutnosti přivolat Hasičský záchranný sbor a Policii ČR,
 - udržovat použitelné zásahové prostředky (ADR vak)
- Povinnosti provozovatele:
 - seznámit pracovníky s provozním řádem zařízení
 - zajistit pravidelné lékařské prohlídky
 - průběžná kontrola stavu sběrných prostředků, sběrných vozů a jejich nástaveb
 - zajistit opravy mobilního zařízení
 - vybavit obsluhu zařízení náradím a ochrannými pracovními pomůckami
 - zajistit pravidelné proškolení všech pracovníků zařízení
 - zajistit, aby provoz zařízení zajišťovaly jen osoby způsobilé a proškolené, zejména při nakládání s nebezpečnými odpady
 - vést evidenci odpadů a provozní deník

11.2. První pomoc

Základní zásady první pomoci jsou:

- Přerušit působení škodlivé látky
- Zajistit základní životní funkce
- Zabránit dalšímu vstřebávání škodliviny
- Kontrolovat stav postiženého do příjezdu lékaře nebo transportu na místo definitivního ošetření

V nutných případech se použije tísňové volání:

Tísňová linka-integrovaný záchranný systém	112
Záchranná služba	155
Hasiči	150
Policie ČR	158
Toxikologické informační středisko	224 919 293, 224 915 402

Při transportu platí zásada, že postižený v bezvědomí se přepravuje vleže na boku (tzv. stabilizovaná poloha), při dušnosti vsedě.

Je důležité neponechávat postiženého samotného, udržovat ho v pohodlí, teple, je-li při vědomí uklidňovat ho, nepodávat alkohol ani kávu. Toto pravidlo je velmi důležité a platí pro všechny dále vyjmenované první pomoci. Čím je poranění vážnější, tím je péče o postiženého důležitější.

11.2.1. První pomoc při nadýchání

- okamžitě opustit zasažený prostor (záchrannář musí pamatovat na to, aby se sám nenadýchal škodliviny), dopravit postiženého na čerstvý vzduch
- potřísněný oděv svléknout a odložit z dosahu (aby výpary nezatěžovaly postiženého i zachránce)
- při silném nadýchání dráždivé nebo leptavé látky, i když obtíže pominou, je potřeba vyhledat odbornou lékařskou pomoc vzhledem k nebezpečí vzniku plicního otoku, chronické bronchitidy.

11.2.2. První pomoc při zasažení kůže

Poleptání :je poranění, které vzniká působením kyselin a louhů na kůži a sliznice.

- ihned odstranit potřísněný oděv a vydatně omývat postižená místa souvislým proudem pokud možno vlažné vody. Nepoužívat kartáč.
- Nepoužívat žádné neutralizační roztoky ani mýdlo. Inaktivační roztoky lze použít jen u určitých látek (např.polyetylen glykol u zasažení fenolem nebo krezolem).
- narušenou pokožku lehce překrýt sterilním obvazem. Na kůži nepoužívat masti nebo jiná léčiva. Zasaženého je dobré přikrýt, aby neprochladl.
- Podle stupně narušení vyhledat odbornou lékařskou pomoc.

Zasažení toxickými látkami:

- odložit potřísněný oděv a omýt postižené místo velkým množstvím vlažné vody. Pokud nedošlo k poranění kůže, použít mýdlo nebo šampon.

Zasažení infekčním odpadem:

- odložit potřísněný oděv a omýt postižené místo velkým množstvím vlažné vody. Postižené místo desinfikovat např. použitím desinfekční utěrky.

11.2.3. První pomoc při zasažení nebo poranění oka

- mechanické poškození: vlétnutí cizorodého tělíska (prach, kovová špona ap.)

Snažíme se vymýt tělísko pitnou vodou. Při přetrvávajících obtížích je odborné ošetření nutné.

- zasažení toxickými látkami: vyplachovat oči čistou vodou (alespoň 10 minut), rozevřít oční víčka. Pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjmout.
- zasažení kyselinou nebo louhem: důkladný opakovaný výplach čistou pitnou vodou. V tomto případě vždy zajistit co nejrychleji lékařské vyšetření.
- zasažení ropnými látkami: výplach proudem čisté vody (alespoň 10 min.). Zajistit lékařské ošetření.
- zasažení dráždivými látkami: výplach očí proudem tekoucí vody s rozevřením očních víček; pokud má postižený kontaktní čočky, hned je vyjmout. Výplach alespoň 10 minut.

Postup při výplachu oka:

10-30 minut vyplachovat od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko. S výplachem je nutno pokračovat i během transportu k lékaři nebo do nemocnice.

11.2.4. První pomoc při požití

Vždy zajistit lékařské ošetření.

- požití toxické látky: Vyvolat zvracení, ale pouze u osoby, která je při vědomí a do 1 hodiny po požití! Postiženému dát vypít 1-2 dl vlažné vody. Použije se aktivní uhlí.

V případě požití kyanidů se postiženému dá inhalovat obsah 1-2 ampulek Nitramylu (amylum nitrosum).

požití žíravín: nikdy nevyvolávat zvracení, hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu (perforace jícnu a žaludku). Podat k vypití 2-5 dl vlažné vody. Nepodávat aktivní uhlí, ani žádné jídlo. V tomto případě se vždy jedná o závažný stav, který nutně vyžaduje urychlený transport do nemocnice.

- požití látky ropného charakteru: nevyvolávat zvracení. Zajistit neprodleně lékařské ošetření.

Důležité je rovněž zajistit podezřelou chemikálii. Usnadní se tak identifikace toxické látky a urychlí odborná detoxikace.

11.2.5. První pomoc při krvácení

- omýt okolí rány vodou
- vyčistit ránu a její okolí desinfekcí
- zastavit nebo omezit krvácení podle rozsahu a umístění poranění

Na drobné ranky stačí krátkodobý stisk prsty ruky a náplast nebo převázání sterilní gázou, aby se do hojící se rány nedostávaly nečistoty z okolí.

Na větší poranění použít obvaz s polštářkem. Pokud se rána rozevívá jemným stiskem přiblížit okraje rány k sobě a pak ovázat. Dopravit poraněného k odbornému lékařskému ošetření.

Na silná krvácení použít tlakový obvaz a neprodleně zajistit převoz k odbornému ošetření.

12. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů

Základním zdrojem informací o odpadu jsou písemné informace, které na vyžádání poskytuje dodavatel odpadu (viz kap. 5.1.). Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek písemné informace v tomto rozsahu:

- a) název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu,
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,

- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Dalšími z možných zdrojů informací k přijímanému nebezpečnému odpadu je Identifikační list nebezpečného odpadu (ILNO) nebo Protokol o výsledcích zkoušek: např. Protokol z chemické analýzy odpadu, zkoušky hořlavosti apod.